**校外临聘人员劳酬申报表（ 年 月）**

**用人单位：**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | | **姓名** | | **性别** | **身份证号** | | **发放金额** | **发放月份** |
|  | |  | |  |  | |  |  |
|  | |  | |  |  | |  |  |
|  | |  | |  |  | |  |  |
|  | |  | |  |  | |  |  |
|  | |  | |  |  | |  |  |
| **经费渠道** | | □单位自筹 □科研项目经费 | | | **列支项目号** |  | | |
| **发放**  **事由** | |  | | | | | | |
| **单位**  **意见** | | **项目负责人签字： 单位负责人签字（盖章）：**  **年 月 日 年 月 日** | | | | | | |
| **人事部(人才交流培训中心)意见** | | **负责人签字（盖章）：**  **年 月 日** | | | | | | |

注：1、发放事由填写清楚因为什么工作需要临时聘用哪些人工作多长时间；