武汉大学校友事务与发展联络处内设机构干部报名表

**报名岗位：** 资源拓展办公室主任

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 出生年月 |  | （照片） |
| 民 族 |  | 籍 贯 |  | 参 加 工 作 时 间 |  |
| 政 治 面 貌 |  | 入 党 时 间 |  | 健康状况 |  |
| 学 历学 位（在职请注明） | 第一学历、学位 |  | 毕业院校 系及专业 |  |
| 最后学历、学位 |  | 毕业院校 系及专业 |  |
| 专业技术职务及聘任时间 |  | 熟悉专业 有何专长 |  |
| 行政级别及定级时间 |  | 职员职级及聘任时间 |  |
| 现工作单位及职务 |  |
| 联系方式（包括手机） |  |
| 学习、工作简历 |  |
| 受表彰及奖励情况 |  |
| 主要工作业绩（1000字以内） |  |
| 近三年年度考核结果 |  |
| 本 人签 名 |   年 月 日 | 所 在单 位意 见 |  负责人签字（盖章）： 年 月 日 |

（请双面打印）