**武汉大学因私出国（境）证件新办申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 人事号 |  | 姓名 | |  | | 联系方式  （手机） |  |
| 单位 |  | 身份证号 |  | | | 职务职称 |  |
| 预计交证日期 | 年 月 日前（办理好一周内） | | | | | | |
| 新办证件事由 |  | | | | | | |
| 申领证件类别 | □普通护照 □往来香港通行证 □往来澳门通行证 □往来台湾通行证 | | | | | | |
| 是否旧证换新证 | □是（证件号： ） □否 | | | | | | |
| **所在单位意见：**  人员类型： □在职中层副职及以上领导干部 □离（退）休厅（局）级以上干部  □企业法人或高管 □一般备案人员  是否同意新办因私出国（境）证件： □同意 □不同意  审批人:  （公章） 年 月 日 | | | | | | | |
| **证件管理单位意见：**  审批人:  （公章） 年 月 日 | | | | | | | |
| **分管或联系校领导意见：**  （仅对中层正职）  审批人:  年 月 日 | | | | | **分管干部工作校领导意见：**  （仅对中层正职）  审批人:  年 月 日 | | |
| **人事部意见：**  审批人:  （公章） 年 月 日 | | | | | | | |
| 1.以上信息真实、准确；2.不违规使用因私证件执行因公出国（境）任务；3.按照规定日期归还证件到保管单位。 申请人签名： | | | | | | | |
| 代办人签名： 联系方式： | | | | | | | |

注意事项：

1.此表一式二份，留存单位为证件管理单位和人事部；

2.咨询电话：68752623，68752630（组织部）。