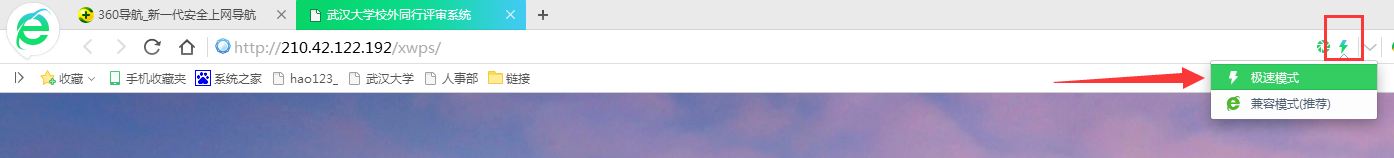
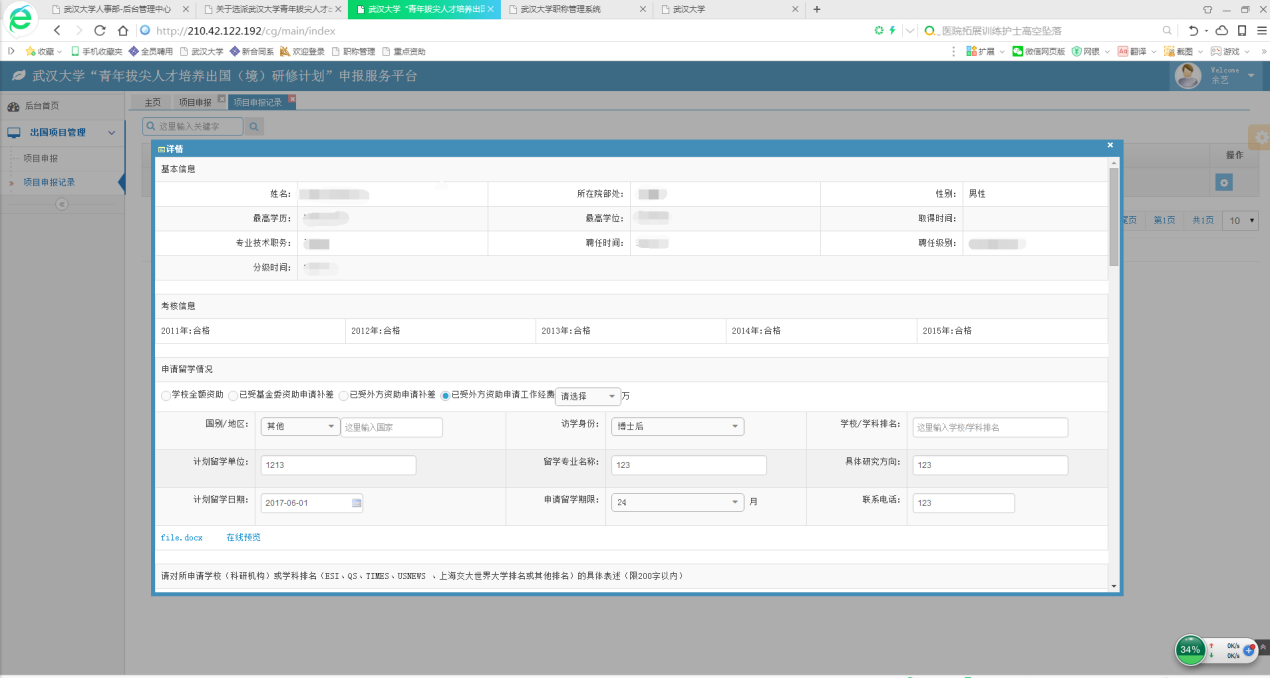
申报系统操作手册（申报人）

1. 系统网址： [http://cg.whu.edu.cn/cg/login\_simpletoLogin.do](http://cg.whu.edu.cn/cg/login_simpletoLogin.do%E2%80%8D%E2%80%8D)
2. 输入工号和密码,进入职称申报系统。（注：请使用360浏览器极速版模式）



1. 点击左侧“出国项目管理”——“项目申报”，右边内容为已开启的培养项目系列。单击右侧“齿轮”操作图标，即可进入填报界面。 
2. 填报界面中，基本信息为自动生成。



1. 其它申报信息，按系统字段设置要求填写。

注意：1. “申请留学情况”中的“所在评审组”是请申报人自行选择送审时所在评审组。

2. 附件上传如果有误，重新上传一次即覆盖错误文件。

3. 系统为实时保存，每次填报关闭后，系统自动保存。

4．系统最下端的“附件上传”指论文、著作和项目的相关附件。、

5. 如果申报时没有一次性填报完毕，下一次从申报记录里继续填报。